

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W RÓŻANIE
z dnia 2025 r.

**w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury – Gminnego Ośrodka
Upowszechniania Kultury im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Różanie
i Gminnej Biblioteki Publicznej w Różanie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, w związku z art. 7 ust. 1 pkt 9 art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.), art.2, art.10, art. 13 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2022 r. poz. 2393), art. 11 ust. 1, art. 13 ust. 1 i 2, art. 18 ust. 1 i art. 19 ust. 1-5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 87) – po uzyskaniu opinii Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy - Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego oraz zgody Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego uchwała się, co następuje:

§ 1.

Z dniem 1 lipca 2025 r. dokonuje się połączenia samorządowych instytucji kultury: Gminnego Ośrodka Upowszechniania Kultury im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Różanie i Biblioteki Publicznej w Różanie, dla których organizatorem jest Gmina Różan, w jedną samorządową instytucję kultury pod nazwą Gminny Ośrodek Kultury i Czytelnictwa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Różanie.

§ 2.

Akt o połączeniu samorządowych instytucji kultury stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3.

Nadaje się statut Gminnego Ośrodka Kultury i Czytelnictwa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Różanie stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4.

1. Gminny Ośrodek Kultury i Czytelnictwa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Różanie uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność z chwilą wpisu do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Różan.
2. Z dniem wpisu Gminnego Ośrodka Kultury i Czytelnictwa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Różanie do rejestru instytucji kultury wykreślone zostaną z niego instytucje, które uległy połączeniu.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Różan.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2025 r. po uprzednim ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ

Zbigniew Janyszko

Załącznik Nr 1
do uchwały
Rady Miejskiej w Różanie
z dnia

**Akt o połączeniu samorządowych instytucji kultury
– Gminnego Ośrodka Upowszechniania Kultury im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Różanie
i Gminnej Biblioteki Publicznej w Różanie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 87) uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Z dniem 1 lipca 2025 r. dokonuje się połączenia samorządowych instytucji kultury - Gminnego Ośrodka Upowszechniania Kultury im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Różanie i Gminnej Biblioteki Publicznej w Różanie.
2. W wyniku połączenia instytucji, o których mowa w ust. 1, tworzy się jednostkę organizacyjną, działającą w formie samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminny Ośrodek Kultury i Czytelnictwa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Różanie, ul. Adama Mickiewicza 5, 06-230 Różan.
3. Przedmiotem działalności nowo powstałej instytucji jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych, informacyjnych i kulturalnych społeczeństwa oraz rozwój kultury, upowszechnianie wiedzy i nauki.

§ 2.

Terenem działania Gminnego Ośrodka Kultury i Czytelnictwa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Różanie jest teren Gminy Różan.

§ 3.

1. Z dniem wpisu do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Różan, Gminny Ośrodek Kultury i Czytelnictwa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Różanie przejmuje całe mienie połączonych instytucji kultury oraz przejmuje wszystkie wierzytelności i zobowiązania tych instytucji.
2. Pracownicy połączonych instytucji kultury stają się pracownikami Gminnego Ośrodka Kultury i Czytelnictwa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Różanie, który przejmuje wszelkie prawa i obowiązki wynikające ze stosunku pracy tych pracowników.

STATUT

Gminnego Ośrodka Kultury i Czytelnictwa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Róźnie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Gminny Ośrodek Kultury i Czytelnictwa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Róźnie zwany dalej GOKiC, jest samorządową instytucją kultury powstałą z połączenia samorządowych instytucji kultury tj. Gminnego Ośrodka Upowszechniania Kultury im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Róźnie oraz Gminnej Biblioteki Publicznej w Róźnie.
2. Gminny Ośrodek Kultury i Czytelnictwa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Róźnie działa w szczególności na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2024 r., poz. 87),
 - 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2022 r., poz. 2393 ze zm.),
 - 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.),
 - 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.),
 - 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.),
 - 6) postanowień niniejszego statutu.

§ 2.

1. Siedziba GOKiC mieści się w Róźnie, przy ul. Adama Mickiewicza 5. Działalność biblioteczna prowadzona jest w budynku zlokalizowanym przy ul. Gdańskiej 4/2.
2. GOKiC prowadzi działalność na terenie gminy Różan.
3. Biblioteka może działać na terenie całego kraju, a także poza granicami kraju.

§ 3.

1. Organizatorem GOKiC w rozumieniu przepisów ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej jest gmina Różan.
2. GOKiC posiada osobowość prawną i wpisany jest do rejestru instytucji kultury pod nr 3 prowadzonego przez Organizatora.
3. Bezpośredni nadzór nad działalnością GOKiC sprawuje Burmistrz Gminy Różan.
4. Nadzór merytoryczny nad działalnością biblioteczną sprawuje Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.
5. Biblioteka wchodzi w skład ogólnopolskiej sieci bibliotek.

§ 4.

1. Organizator zapewnia instytucji kultury środki niezbędne do prowadzenia działalności kulturalnej oraz do utrzymania obiektów, w których działalność jest prowadzona.
2. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju GOKiC, odpowiadając jej zadaniom, a w szczególności:
 - 1) lokal,
 - 2) środki na wyposażenie, prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza zakup materiałów bibliotecznych,
 - 3) doskonalenie zawodowe pracowników.

§ 5.

1. GOKiC używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści:
 - 1) nazwę instytucji w pełnym brzmieniu,
 - 2) adres Biblioteki,
 - 3) numer telefonu,
 - 4) numer identyfikacji podatkowej,
 - 5) cyfrowy identyfikator instytucji nadany w systemie informacji statystycznej.
2. Do ewidencji książek używa się pieczęci okrągłej z nazwą GOKiC w otoku.
3. GOKiC może używać pieczęci okolicznościowych zawierających nazwę wydarzenia.

Rozdział 2.

Cel i przedmiot działania

§ 6.

1. GOKiC realizuje zadania w dziedzinie tworzenia, upowszechniania i ochrony dóbr kultury. Pełni rolę kulturotwórczą i informacyjną w środowisku.
2. Podstawowym celem działalności GOKiC jest zaspokajanie potrzeb i aspiracji kulturalnych społeczeństwa poprzez tworzenie i upowszechnianie różnych dziedzin i form kultury oraz sztuki profesjonalnej i amatorskiej, gromadzenie, przechowywanie i udostępnianie dóbr kultury w zakresie historii miasta i gminy.

§ 7.

1. Do podstawowych zadań GOKiC należy:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
 - 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i wypożyczanie na zewnątrz;
 - 3) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom chorym i niepełnosprawnym, w tym z udziałem wolontariuszy;
 - 4) badanie potrzeb czytelniczych i zaspokajanie ich w miarę posiadanych środków finansowych;
 - 5) pełnienie funkcji ośrodka informacji bibliotecznej;
 - 6) współdziałanie z innymi bibliotekami, placówkami oświatowymi, instytucjami kultury i organizacjami pozarządowymi w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych, czytelniczych i kulturalnych społeczeństwa;
 - 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
 - 8) rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych;
 - 9) rozwijanie różnorodnych form edukacji kulturalnej;
 - 10) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury;
 - 11) tworzenie warunków dla funkcjonowania i rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania sztuką;
 - 12) wspieranie profesjonalnej i amatorskiej działalności artystycznej;
 - 13) organizowanie działalności środowiskowej w zespołach, kołach, sekcjach, klubach zainteresowań;
 - 14) współdziałanie i wspomaganie organizacji pożytku publicznego i stowarzyszeń w zakresie czytelnictwa, kultury;
 - 15) pozyskiwanie sponsorów oraz czynne uczestnictwo w realizacji programów unijnych i grantów, konkursów mających na celu rozwój czytelnictwa i kultury;
 - 16) kultywowanie tradycji regionalnych i narodowych;
 - 17) organizowanie aktywnego spędzania wolnego czasu dzieci i młodzieży;
 - 18) organizacja spektakli, koncertów, wystaw;
 - 19) organizacja imprez artystycznych, rozrywkowych, turystycznych;
 - 20) wykonywanie innych zadań w zakresie profilu swojej działalności, we współpracy z organizatorem.
2. GOKiC może podejmować inne zadania dla zaspokajania potrzeb czytelników oraz służące szeroko pojętej promocji Gminy Różan i regionu.

Rozdział 3.

Organizacja i zarządzanie Gminnego Ośrodka Kultury i Czytelnictwa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Różanie

§ 8.

1. Dyrektor GOKiC zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektora GOKiC powołuje i odwołuje Burmistrz Gminy Różan w trybie określonym w przepisach ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Warunki pracy dyrektora GOKiC, w tym w szczególności jego wynagrodzenie, ustala Burmistrz Gminy.

§9.

Organizację wewnętrzną GOKiC określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii organizatora.

§ 10.

1. Zasady wynagradzania określa regulamin wynagradzania nadany przez dyrektora GOKiC.
2. Wynagrodzenie dyrektora ustala Burmistrz Gminy Różan.

§ 11.

1. GOKiC może prowadzić oddziały, filie i punkty biblioteczne, które realizują zadania określone w §8 z zakresem działania szczegółowo opisanym w regulaminie organizacyjnym.
2. Decyzja o prowadzeniu oddziału/punktu należy do Dyrektora.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa – majątek i finanse

§ 12.

1. GOKiC prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury, kierując się zasadą efektywności ich wykorzystania.
2. GOKiC samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania oraz celowości i gospodarności.
3. Dyrektor GOKiC zarządza powierzonym majątkiem w celu realizacji zadań statutowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 13.

1. Podstawą gospodarki finansowej GOKiC jest plan finansowy ustalony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
2. GOKiC sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Dyrektor GOKiC corocznie, w terminie do dnia 30 kwietnia przedkłada Radzie Miejskiej w Różanie sprawozdanie z działalności GOKiC.

§ 14.

1. Instytucja kultury pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
2. Przychodami GOKiC są przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.
3. Organizator przekazuje GOKiC środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 15.

1. Instytucja kultury tworzy:
 - 1) fundusz instytucji kultury;
 - 2) fundusz rezerwowy.
2. Fundusz instytucji kultury odzwierciedla wartość mienia wydzielonego dla instytucji kultury w momencie jej utworzenia i ulega zwiększeniu o wartość niepodlegających amortyzacji aktywów trwałych sfinansowanych z dotacji lub otrzymanych nieodpłatnie oraz zmniejszeniu o wartość niepokrytej straty netto.
3. Fundusz rezerwowy tworzy się z zysku netto za poprzedni rok obrotowy i przeznaczana się na pokrycie strat instytucji kultury.
4. W przypadku, gdy strata netto jest wyższa niż fundusz rezerwowy, pozostałą jej część pokrywa się z funduszu instytucji kultury.
5. Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki zatwierdza organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego.

§ 16.

1. Przychodami GOKiC są:
 - 1) dotacje podmiotowe i celowe przekazywane przez organizatora na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych;
 - 2) przychody z prowadzonej działalności;
 - 3) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu Państwa;
 - 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych;
 - 5) środki pozyskane z Unii Europejskiej oraz innych podmiotów w związku z realizacją projektów;
 - 6) opłaty pobierane na podstawie art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2019 r. poz. 1479).

§ 17.

1. GOKiC może pobierać opłaty za:
 - 1) usługi informacyjne, bibliograficzne i wypożyczanie międzybiblioteczne realizowane na specjalne zamówienie czytelnika;
 - 2) uszkodzenie lub zniszczenie zbiorów bibliotecznych.
2. GOKiC może prowadzić dodatkową działalność gospodarczą odpłatną na zasadach określonych w odrębnych przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych w szczególności w zakresie:
 - 1) prowadzenia działalności promocyjnej i szkoleniowej;
 - 2) doradztwa i konsultacji oraz innego rodzaju usług z zakresu działalności kulturalnej;
 - 3) usługowej działalności wydawniczej i reklamowej;
 - 4) usług kserograficznych;
 - 5) wydawania i sprzedaży publikacji własnych oraz innych;
 - 6) dzierżawienia i najmu pomieszczeń obiektów własnych oraz innych składników majątkowych;
 - 7) odpłatnej organizacji imprez kulturalnych, warsztatów, spotkań i konferencji.
3. Środki uzyskane z prowadzenia działalności dodatkowej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej GOKiC.
4. Decyzja o podjęciu przez GOKiC określonego rodzaju działalności dodatkowej należy do Dyrektora GOKiC.
5. Opłaty wymienione w ust. 1 ustala Dyrektor GOKiC w formie zarządzenia w oparciu o sporządzone stosowne kalkulacje.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

§ 18.

1. Statut GOKiC nadaje Rada Miejska w Różanie.
2. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 19.

W sprawach nieuregulowanych statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy o bibliotekach, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz właściwych aktów prawnych.